

شناسنامه فرآیند

تاریخ مستند سازی ۹۳/۱۲/۰۲	معاونت شهرسازی و معماری - دفتر طرحهای کالبدی	کد فرایند: MPD/16/106/1-1
۱. عنوان فرایند: تهیه یک طرح مجموعه شهری		
۲. متصدی فرایند: دفتر طرحهای کالبدی		
۳. واحد های مرتبط در فرایند: دفتر طرحهای کالبدی- معاونت شهرسازی و معماری ادارات کل راه و شهرسازی استانها		
۴. ورودی های فرایند: مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری - طرحهای کالبدی منطقه ای - طرحهای ناحیه ای - سیاستها و برنامه های مصوب بخشی و فرابخشی (قانون برنامه پنجم توسعه)	۵. خروجی های فرایند: ۱) گزارش و نقشه های موضوعی (جمعیتی ، اقتصادی ، اجتماعی ، محیط زیست ، محدودیتها و امکانات طبیعی ، حمل و نقل و ترافیک ، فضایی - کالبدی و مدیریتی) ۲) گزارش و نقشه های طرح نهایی (شامل : چشم انداز ، اهداف ، راهبردها و سیاستهای توسعه و عمران مجموعه شهری و پیشنهاد : الگوی ساختار فضایی- کالبدی ، پیش بینی جمعیت و توزیع آن ، نظام شهری ، منطقه بندی عملکردی و نحوه استفاده مطلوب و مجاز از اراضی و معرفی مکانهای مناسب برای اسکان جمعیت و فعالیت ، توسعه صنعت ، توسعه فضاهای سبز و باز ، شبکه راههای اصلی) ۳) الگوی مدیریتی پیشنهادی ۴) شروط تحقق طرح	۶. مشتری های فرایند: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ، استانداریهای مربوط و سایر دستگاههای بخشی (وزارت : راه و شهرسازی ، صنعت و معدن ، کشور ، جهاد کشاورزی ، دفاع ، نیرو ، فرهنگ و ارتباطات اسلامی و سازمانهای حفاظت محیط زیست و میراث فرهنگی و گردشگری)
۷. زمان مطلوب فرایند: ۱ سال		
۸. شرح مراحل انجام فرایند: صفحه بعد		
۹. فرم های مورد استفاده در فرایند:		
۱۰. مستندات قانونی اجرای فرایند: ۱) مصوبه شماره ۹۸۶۰/ت/۱۵۳۱۱/ه مورخ ۷۴/۸/۱۲ هیئت دولت با عنوان طرح ریزی و مدیریت مجموعه شهری تهران و سایر شهرهای بزرگ کشور و شهرهای اطراف آنها ۲) مصوبه مورخ ۸۸/۱/۳۱ شورای عالی شهرسازی و معماری با عنوان تعریف مجموعه شهری و تبیین شاخصهای آن ۳) ماده ۹ قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها (مصوب ۱۳۸۴) ۴) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری (مصوب ۱۳۵۲) ۵) قانون تغییر نام وزارت آبادانی ومسکن به وزارت راه و شهرسازی و تعیین وظایف آن (مصوب ۱۳۵۳) ۶) بند ۴ ماده ۱ آئین نامه نحوه بررسی و تصویب طرحهای توسعه و عمران (مصوب ۱۳۷۸ هیئت دولت)		
۱۱. نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند	۱۲. اجرای فرایند	
دارای نرم افزار تخصصی است <input type="checkbox"/> قابل انجام به صورت غیر حضوری توسط شهروند: بله <input type="checkbox"/> خیر <input checked="" type="checkbox"/> نام نرم افزارها :	سطح انجام به صورت غیر حضوری: در سطح اطلاع رسانی الکترونیکی <input type="checkbox"/> تکمیل فرم های مورد عمل به صورت الکترونیکی <input type="checkbox"/> انجام فرایند به صورت کاملا الکترونیکی و غیر حضوری <input type="checkbox"/> قابل انجام از طریق پیشخوان <input type="checkbox"/>	کل فرایند قابل انجام است <input checked="" type="checkbox"/> بخشی از فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/> قابل انجام نیست <input type="checkbox"/>

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
سرکار خانم مهندس شادان پروند- رئیس گروه طرحهای ناحیه ای و مجموعه های شهری مهندس سعید ایرانفر- رئیس گروه طرحهای توسعه و عمران شهری مهندس حسین غفارپور - معاون مدیرکل دبیرخانه شورایعالی	دکتر پیروز حناچی- معاون شهرسازی و معماری	مصطفی بیگ محمدی
۱۳۹۳/۱۰/۲۹		۱۳۹۳/۱۰/۲۹

مراحل انجام فرایند

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
عنوان فرآیند: فرآیند تهیه یک طرح مجموعه شهری MPD/16/106/1-1					
۱	ابلاغ تهیه طرح {بر اساس مصوبه سال ۷۴ هیئت دولت برای تهیه ۵ طرح مجموعه شهری تهران، اصفهان، شیراز، مشهد و تبریز - بر اساس مصوبه مورخ ۸۸/۱/۳۱ شورای عالی شهرسازی و معماری}	دفتر طرحهای کالبدی	-	۲	
۲	تأمین اعتبار لازم از محل اعتبارات ملی یا استانی	معاونت شهرسازی و معماری	-	۳	
۳	برگزاری مناقصه	معاونت شهرسازی و معماری ادارات کل راه و شهرسازی استانها	۱ ماه	۴	
۴	تهیه متن قرارداد بر اساس توافقنامه	دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری دفتر طرحهای کالبدی معاونت شهرسازی و معماری ادارات کل راه و شهرسازی استانها	۱ ماه	۵	
۵	تدوین شرح خدمات	دفتر طرحهای کالبدی معاونت شهرسازی و معماری ادارات کل راه و شهرسازی استانها	۳ ماه	۶	
۶	انعقاد قرارداد(به کارفرمایی معاونت شهرسازی وزارت راه و شهرسازی یا معاونتهای شهرسازی ادارات کل راه و شهرسازی با مهندسین مشاور منتخب) و تکثیر قراردادها برای تحویل به ذیحساب، مهندسین مشاوران طرح، دبیرخانه شورای عالی و دفتر طرحهای کالبدی و معاونت شهرسازی ادارات کل راه و شهرسازی استانها	دفتر طرحهای کالبدی معاونت شهرسازی و معماری ادارات کل راه و شهرسازی استانها	۲ هفته	۷	
۷	ابلاغ قرارداد به مهندسین مشاور منتخب	کارفرما	۱	۸	
۸	شروع قرارداد با ابلاغ دستور پرداخت پیش پرداخت(معمولا حدود ۲۰٪ از کل مبلغ قرارداد) به ذیحسابی	کارفرما	۲	۹	
۹	پرداخت پیش پرداخت به مشاوران	ذیحسابی	حداکثر ۱ ماه	۱۰	
۱۰	دریافت مرحله به مرحله گزارشها و طرح نهایی بر اساس برنامه زمانبندی پیش بینی شده در قرارداد و بررسی و انطباق با شرح خدمات و کیفیت مطالعات {مراحل معمولا در ۳ بخش مطالعات وضع موجود، تجزیه و تحلیل و استنتاج و معرفی طرح نهایی انجام می گیرد}	کارفرما	۱۵ روز	۱۱	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
سرکار خانم مهندس شادان پروند- رئیس گروه طرحهای ناحیه ای و مجموعه های شهری مهندس سعید ایرانفر- رئیس گروه طرحهای توسعه و عمران شهری مهندس حسین غفارپور - معاون مدیرکل دبیرخانه شورای عالی	دکتر پیروز حناچی- معاون شهرسازی و معماری	مصطفی بیگ محمدی
۱۳۹۳/۱۰/۲۹		۱۳۹۳/۱۰/۲۹

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
عنوان فرآیند : فرآیند تهیه یک طرح مجموعه شهری					
۱۱	مطابقت با شرح خدمات قرارداد : اعلام تایید عدم تطابق با شرح خدمات مندرج در قرارداد	-	-	۱۳ ۱۲	MPD/16/106/1-1
۱۲	مکاتبه با مشاوران جهت اصلاح و تکمیل مطالعات طبق شرح خدمات مندرج در قرارداد {این مکاتبه و رفت آمد تا پرداخت قسط نهایی و دریافت کلیه خروجی های طرح ادامه دارد}	کارفرما	در طول پروژه	۱۱	
۱۳	تأیید گزارشها و صدور دستور پرداخت حق الزحمه متعلقه بر اساس قرارداد	کارفرما			
۱۴	دریافت خروجی نهایی و بررسی فنی و تطابق با شرح خدمات مندرج در قرارداد {پرداخت قسط نهایی منوط به دریافت کلیه خروجی های طرح می باشد}	کارفرما	تا پایان قرارداد	۱۵	
۱۵	تأیید مطابقت خروجی های دریافتی با شرح خدمات قرارداد	-	-	۱۷ و ۱۹	
	عدم مطابقت خروجی های دریافتی با شرح خدمات قرارداد	-	-	۱۶	
۱۶	مکاتبه با مشاوران جهت اصلاح و تکمیل مطالعات طبق شرح خدمات مندرج در قرارداد	کارفرما	۱	۱۴	
۱۷	ابلاغ دستور پرداخت قسط آخر	کارفرما	۱	۱۸	
۱۸	پرداخت قسط آخر به مشاوران	ذیحسابی	آنی	پایان	
۱۹	تحويل مدارک نهایی طرح به دبیرخانه شورای برنامه ریزی و توسعه استان	کارفرما	۱	۲۰	
۲۰	بررسی طرح در کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی و تأیید طرح در شورای برنامه ریزی استان { بر اساس ماده ۱۷ آئین نامه نحوه بررسی طرحها مدت بررسی و اظهار نظر نسبت به هر طرح در شورای برنامه ریزی استان حداکثر ۱ ماه پس از تحويل مدارک طرح می باشد و در صورت نیاز به اصلاحات تا ۱ ماه دیگر قابل تمدید است }	کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی شورای برنامه ریزی استان	حداکثر ۲ ماه	۲۱	
	تأیید طرح عدم تأیید طرح	-	-	۲۲ ۲۳	
۲۲	مکاتبه با مشاوران جهت اصلاح و تکمیل مطالعات طبق شرح خدمات مندرج در قرارداد	دبیرخانه شورای برنامه ریزی استان	۲ هفته	۲۰	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
سرکار خانم مهندس شادان پروند- رئیس گروه طرحهای ناحیه ای و مجموعه های شهری مهندس سعید ایرانفر- رئیس گروه طرحهای توسعه و عمران شهری مهندس حسین غفاریپور - معاون مدیرکل دبیرخانه شورایعالی	دکتر پیروز حناچی - معاون شهرسازی و معماری	مصطفی بیگ محمدی
۱۳۹۳/۱۰/۲۹		۱۳۹۳/۱۰/۲۹



ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	عنوان فرآیند : فرآیند تهیه یک طرح مجموعه شهری
۲۳	ارسال طرح نهایی تأیید شده در شورای برنامه ریزی استان (حداقل در دو نسخه از اصل طرح و نقشه ها و مدارک مربوطه به امضاء دبیر و مهر دبیرخانه شورای استان) به همراه صورتجلسات و گزارش گردش کار به دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری	دبیرخانه شورای برنامه ریزی استان	حداکثر ۲۰	۲۴	مجموعه ساده
۲۴	ارسال یک نسخه از طرح به شورای فنی دفتر طرحهای کالبدی جهت بررسی و اعلام نظر	دبیرخانه شورایی عالی شهرسازی و معماری	۱	۲۵	
۲۵	برگزاری شورای فنی دفتر طرحهای کالبدی و بررسی طرح نهایی و ارسال نظر به دبیرخانه شورایی شهرسازی و معماری {لازم به ذکر است که شورای فنی دفتر طرحهای کالبدی یک بار هم پس از خاتمه مطالعات طرح و قبل از بررسی طرح در مراجع استانی طرح را بررسی می نماید}	دفتر طرحهای کالبدی	۲ هفته	۲۶	
۲۶	بررسی فنی طرح در کمیته فنی شماره ۱ شورایی در طی چند جلسه و اعلام نظر به دبیرخانه شورایی شهرسازی و معماری در قالب صورتجلسه {اعضای کمیته فنی متشکل از نمایندگان همه اعضای شورایی اعم از وزارتخانه ها، سازمانهای دولتی و مقامات استانی هستند}	کمیته فنی شماره ۱ شورایی	۱ الی ۲ ماه	۲۲	
۲۷	قراردادن نظر کمیته فنی در دستور کار شورایی	دبیرخانه شورایی شهرسازی و معماری	بسته به حجم کار شورایی دارد	۲۳	
۲۸	بررسی طرح در جلسه و رای شورایی در خصوص طرح و ثبت نظر شورایی در صورتجلسه	شورایی شهرسازی و معماری	۲ الی ۳ جلسه کاری	۲۴	
۲۹	تصویب طرح	-	-	۳۰	
۳۰	عدم تصویب طرح	-	-	۳۱	
۳۰	اعلام مصوبه به استانداری مذکور در خصوص طرح	معاون شهرسازی و معماری	۱	۲۷	
۳۱	عودت طرح به کمیته فنی جهت بررسی مجدد و تأمین نظر شورایی	دبیرخانه شورایی شهرسازی و معماری	۱	۲۶	
۳۲	مکاتبه با مهندسین مشاور برای اصلاح و تکمیل مدارک نهایی طرح جهت ابلاغ به دستگاههای ذیربط	دبیرخانه شورایی شهرسازی و معماری	۳	۲۸	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
سرکار خانم مهندس شادان پروند- رئیس گروه طرحهای ناحیه ای و مجموعه های شهری مهندس سعید ایرانفر- رئیس گروه طرحهای توسعه و عمران شهری مهندس حسین غفارپور - معاون مدیرکل دبیرخانه شورایی	دکتر پیروز حناچی- معاون شهرسازی و معماری	مصطفی بیگ محمدی
۱۳۹۳/۱۰/۲۹		۱۳۹۳/۱۰/۲۹

MPD/16/106/1-1		عنوان فرآیند: فرآیند تهیه یک طرح مجموعه شهری			ردیف
نمودار ساده	مرحله	مدت زمان	مسئولیت	شرح فعالیت	
	۳۴	۲ هفته	دبیرخانه شورایعالی شهرسازی و معماری	بررسی مدارک نهایی و ابلاغ مدارک	۳۳
	۳۶ و ۳۷	-	-	کامل بودن مدارک	۳۴
	۳۵			نقص در مدارک	
	۳۳	۲ هفته	دبیرخانه شورایعالی شهرسازی و معماری	مکاتبه با مهندسین مشاور برای اصلاح و تکمیل مدارک نهایی	۳۵
	پایان	۱ هفته	معاون شهرسازی و معماری	ابلاغ مدارک به دستگاههای اجرایی استان	۳۶
	پایان	۱	معاون شهرسازی و معماری	صدور دستور آزاد شدن مبلغ "حسن انجام کار" به ذیحسابی	۳۷

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
سرکار خانم مهندس شادان پروند- رئیس گروه طرحهای ناحیه ای و مجموعه های شهری مهندس سعید ایرانفر- رئیس گروه طرحهای توسعه و عمران شهری مهندس حسین غفاریپور - معاون مدیرکل دبیرخانه شورایعالی	دکتر پیروز حناچی- معاون شهرسازی و معماری	مصطفی بیگ محمدی ۱۳۹۳/۱۰/۲۹